



Die Gemeinde Kaiseraugst ist ein modern geführtes Dienstleistungsunternehmen, das vielfältige Aufgaben für seine rund 5'800 Einwohnerinnen und Einwohner übernimmt.

Für das engagierte Team der Einwohnerdienste mit drei Mitarbeitenden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine pflichtbewusste und begeisterungsfähige Persönlichkeit als

### **Stv. Leiterin Einwohnerdienste 80 - 100% (m/w/d)**

Ihr Arbeitsgebiet ist anspruchsvoll und vielseitig. Sie sind mitverantwortlich für eine kompetente und kundenorientierte Umsetzung des umfassenden Dienstleistungsangebots (Einwohnerkontrolle, Hundekontrolle, Bestattungswesen, Einbürgerungen, Wahlbüro, Sicherheitsaufgaben, etc.).

Sie unterstützen die Leiterin der Einwohnerdienste, arbeiten bei der Kundenbedienung am Schalter mit und sind für die Ausbildung der Lernenden verantwortlich. Zum Arbeitsgebiet gehören ferner auch telefonische Auskünfte und administrative Arbeiten, die bei den Einwohnerdiensten anfallen.

Neben einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung verfügen Sie auch über mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Einwohnerdienste (CAS Öffentliches Gemeinwesen Fachkompetenz Einwohnerdienste von Vorteil). Sehr gute Anwenderkenntnisse bei den IT-Programmen CMI und Innosolv sowie Führungserfahrung sind von Vorteil. Nebst den fachlichen Qualifikationen überzeugen Sie mit Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und ausgeprägter Kunden- und Dienstleistungsorientierung.

Wir bieten Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit regem Kundenkontakt in einem modernen Umfeld zu fortschrittlichen Anstellungsbedingungen. Möchten Sie sich zusammen mit einem motivierten Team in unserer Verwaltung engagieren? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen:

[personelles@kaiseraugst.ch](mailto:personelles@kaiseraugst.ch)