GEMEINDE KAISERAUGST

Leben. Arbeiten. Zuhause sein.

Die Gemeinde Kaiseraugst ist ein modern geführtes Dienstleistungsunternehmen, das vielfältige Aufgaben für seine über 5'800 Einwohnerinnen und Einwohner übernimmt.

Wir suchen per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als:

Fachkraft Betriebsunterhalt EFZ –Hausdienst

Ihre Aufgaben

- Unterhalt, Pflege und Reinigung verschiedener, moderner und gut unterhaltener Gemeindeliegenschaften
- Sicherstellen von Ordnung und Sauberkeit in Schul- und Verwaltungsgebäuden sowie Sportanlagen
- Ausführen kleinerer Reparaturen sowie Überwachung und Bedienung der Haustechnik
- Pflege der Grünanlagen und Aussenbereiche
- Ansprechperson für Lehrpersonen, Kinder, Vereine und Behörden bei Anliegen rund um die Liegenschaften
- Mitwirkung bei der Organisation und Betreuung von Anlässen in gemeindeeigenen Gebäuden
- Einsätze ausserhalb der regulären Arbeitszeiten (Abend- und Wochenendeinsätze ca. 10–15x pro Jahr)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt EFZ oder handwerkliche Grundausbildung (z. B. im Sanitärwesen, im Holzhandwerk oder ähnlichen handwerklichen Berufen)
- Technisches Verständnis, insbesondere für HLKS-Anlagen
- Freude an der Arbeit mit Menschen sowie Flair für Grünanlagen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft, dann zu arbeiten, wenn andere frei haben – und frei zu haben, wenn andere arbeiten

Wir bieten

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Moderne Arbeitsumgebung mit gut unterhaltenen Liegenschaften
- Interessante Anstellungsbedingungen (u. a. 5 Wochen Ferien; Reka-Card)
- Sichere Arbeitsstelle mit langfristiger Perspektive
- Gutes Arbeitsklima und Unterstützung durch ein kollegiales Team

Arbeitsort: Gemeinde Kaiseraugst
Pensum: 80%-100%

Fühlen Sie sich angesprochen?
Pascal Mathis, Leiter Dienste, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte via Mail pascal.mathis@kaiseraugst.ch.
Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an die Abteilung Personelles, personelles@kaiseraugst.ch.