



Sachbearbeitung Umwelt Dienste (80 - 100%)

Gemeinde Kaiseraugst – Leben. Arbeiten. Zuhause sein.

Die Gemeinde Kaiseraugst mit rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohnern engagiert sich aktiv für Umwelt, Natur und Energie. Zur Verstärkung unserer Abteilung Dienste suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung von Umwelt-, Natur- und Energiethemen
- Umsetzung von Umwelt- und Naturschutzprojekten sowie Energieprojekten
- Fachliche Beratung von Gemeinderat, Kommissionen und Bevölkerung
- Mitarbeit und Aktuariat in der Energiekommission sowie der Natur- und Umweltkommission
- Projektmanagement und Koordination
- Bearbeitung von umweltrechtlichen Fragestellungen und Immissionsklagen
- Öffentlichkeitsarbeit und Austausch mit Behörden und Fachstellen
- Funktion als Ansprechperson für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Ihr Profil

- Kaufmännische oder technische Ausbildung mit Erfahrung im Umwelt- oder Energiebereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Interesse an Nachhaltigkeit und kommunalen Zukunftsthemen

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit echtem Mehrwert für Umwelt und Bevölkerung
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld in einer engagierten Gemeinde

Interessiert?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Pascal Mathis, Leiter Dienste: pascal.mathis@kaiseraugst.ch, Tel. +41 61 816 90 63. Oder jetzt bewerben und die Zukunft von Kaiseraugst mitgestalten! personelles@kaiseraugst.ch